



Quimperlé, le 26 juin 2026

Chers parents, chers enfants,

Voici venir le temps béni et mérité des « grandes » vacances !

Nous allons dire « aurevoir et merci » à Mme Hélène Corolleur, qui va profiter d'une retraite bien méritée après plusieurs années de présence à ND de Kerbertrand, ainsi qu'à Maryange Guellaut, enseignante en CP/CE1 à 1/2 temps, et à Suzy et Loann, nos deux jeunes apprenties ASEM. Mme Marine Houssin quitte aussi son poste d'enseignante spécialisée pour rejoindre le dispositif ULIS que nous ouvrons au Collège à la rentrée prochaine. Nous tenons à toutes les remercier pour la qualité de leur engagement auprès des enfants et leur souhaitons bonne route pour la suite de leur parcours !

A l'heure de clore cette année, avec toute l'équipe, je vous souhaite de beaux moments cet été en famille, de belles rencontres et de belles découvertes ici ou ailleurs ! Profitez des beautés de la nature et de tout ce qui peut vous détendre et vous rendre pleinement heureux...

Voici quelques informations utiles pour la rentrée !

Je l'espère riche, belle, dynamique ! Puisseons-nous faire une rentrée sereine et écrire ensemble une belle page de la vie de notre école. Notre thème d'année fera la part belle à la CONFIANCE !

A comme ACCUEIL

- Les services administratifs seront ouverts à partir du lundi 24 août 2026.
- Pré - rentrée des enseignants le jeudi 27 août et le vendredi 28 août 2026.
- Rentrée scolaire :
accueil des familles, de façon décalée, afin de permettre à chaque enfant d'intégrer tranquillement son nouveau cadre de vie : **mardi 1^{er} SEPTEMBRE 2026**
 - **à 9 heures** : accueil des enfants de PS et MS sur la cour
 - **à 10 h 30** : accueil des enfants de GS, CP, CE1
 - **à 13 heures 45** : accueil des enfants de CE2, CM1 et CM2 sur la cour.

Attention ! Ce 1^{er} jour, pas d'accueil avant l'heure indiquée ni de garderie le soir !

A comme AGENDA, B comme Billet d'absence, C comme CORRESPONDANCE

Du CP au CM2, un **cahier de correspondance – agenda** sera remis aux enfants, comme l'an passé : merci de le consulter régulièrement et de **signer impérativement** chaque *information*. C'est le signe qu'elle circule et qu'elle est lue ! Trop de gens nous disent chaque année ne pas être informés ! Ce cahier est normalement **toujours dans les cartables**... Les infos sont également reliées sur le site Ecole Directe de l'établissement. Merci de vous adresser à l'accueil si vous n'avez pas de codes d'accès.

C'est par le biais de ce cahier que vous pouvez aussi *communiquer* avec les enseignants, prendre **rendez-vous**... Merci de **prévenir l'école de toute absence**. Sachez qu'une absence prolongée ou répétitive sans motif est signalée à l'Académie. Trop d'absences pour raisons personnelles ont été signalées...

D comme DOCUMENTS IMPORTANTS

Les familles des nouveaux élèves doivent avoir fourni certificat de radiation, photocopies des vaccinations et du livret de famille, livret scolaire avant la rentrée. Merci de le faire si ce n'est pas encore fait !

La **fiche de renseignements** et la **décharge de responsabilités** (annexe) sont à rapporter à l'école dès la rentrée. Vous trouverez aussi l'**avenant financier 2026-2027**.

Merci de compléter la 1^{ère} page de l'agenda pour les **autorisations de sortie dès le 1^{er} jour**.

E comme EQUIPE EDUCATIVE

Voici notre organisation pour cette nouvelle année, compte – tenu des effectifs inscrits :

Au Cycle 1 :	PS MS	Mme Nathalie Dolou (avec Cathy Corne, ASEM) Mme Mélanie Wiart (avec Florence Gazin, ASEM)
Aux Cycles 1 et 2 :	GS/CP a GS/CP b	Mme Sophie Salaün - Ferré (avec Yolène Le Coz, ASEM) Mme Christine Nivert (avec Nathalie Meudec, ASEM)
Au cycle 2 :	CP/CE1 CE1 CE2	Mme Stéphanie Pinta et une enseignante à venir Mme Dominique Biger M. Ronan Dufleit
Au Cycle 3 :	CE2/CM1 CM1 CM2 b CM2 a	M. Ronan Le Goff Mme Sophie Urvois Mme Julie Le Galliot Mme Anne Laure Briant

Les membres du personnel éducatif assureront la garderie, l'étude, la surveillance, la restauration, le ménage et l'aide dans les classes : Mihaela Hobă, Cathy Corne, Florence Gazin, Yolène Le Coz, Nathalie Meudec et Christine Perrigault. Deux apprenties Asem renforceront encore l'équipe à la rentrée. En cas d'absence, ce sont **Mmes Christine Nivert et Sophie Salaün - Ferré** qui sont à contacter et aptes à prendre toute décision, en tant qu'**adjointes du directeur**.

E comme ETUDE SURVEILLEE

Service proposé **de 16 h 45 à 17 h 45** à partir du CP. Pas d'étude le vendredi pour les CP. Si un enfant y reste pour faire son travail du soir, il y reste **au moins jusqu'à 17 h 15, c'est-à-dire 30 mn... sinon, jusqu'à 17 h 45. Le temps d'étude n'exclut pas le suivi indispensable à la maison.** Merci d'attendre vos enfants, afin de ne pas gêner le travail, dans le hall à **17 h 15** ou à 17 h 45. Si vous n'êtes pas là, les enfants seront conduits en garderie. **Les cartes de garderie et d'étude sont à retirer à l'Accueil** du Lycée et restent dans le cartable de l'enfant. Si cela ne vous est vraiment pas possible, remettez un chèque à l'enseignant de votre enfant ou aux Asem qui lui remettront une carte. Gardez – les précieusement une fois utilisées car elles sont un élément de déduction possible lors de votre déclaration d'impôt sur le revenu !

F comme FOURNITURES

Livres, fichiers et cahiers seront fournis par l'école à la rentrée. Merci d'en prendre soin. Vous trouverez **en annexe la liste** des fournitures nécessaires aux enfants de primaire. Pour des raisons financières, les fichiers et agendas vous seront facturés. **N'achetez pas d'agenda** puisqu'un agenda-cahier de liaison sera fourni par l'école à tous les enfants. Merci de prévoir une petite trousse avec le minimum d'équipements pour ceux qui resteront à l'étude. N'achetez pas trop de choses aux enfants ni d'objets fantaisie, synonymes souvent de distraction, pensez plutôt à renouveler régulièrement le contenu des trousse. Soyez exigeants sur le respect du matériel acheté et ainsi éviter le gaspillage, de plus en plus incroyable chaque année !

G comme GARDERIE

À partir de 7 h 30 le matin, et jusqu'à 19 h 00 le soir, un service de garderie est assuré par les ASEM. Chaque ½ h entamée est facturée. La **carte** de garderie-étude est à retirer à l'accueil du Lycée. Elle reste dans les cartables. Il n'y aura pas de garderie assurée le soir de chaque départ en vacances.

H comme HORAIRES

En maternelle et en primaire, les horaires de classe sont les suivants :

Matin : 8 h 45 - 12 h 00 en Primaire et 11 h 45 en Maternelle

Après – midi : 13 h 30 - 16 h 30

Merci de **veiller à la ponctualité** pour le bien-être de tous ! A 8 h 50, les portes seront fermées pour des raisons de sécurité. Merci de votre compréhension !

Une sonnette est à votre disposition à la porte : elle sonne en CM2... merci de ne l'utiliser qu'en cas de retard ou d'extrême nécessité. Sinon, merci de passer par le collège – lycée en circulant au ralenti !

Les enfants sont accueillis **à partir de 8 h 30 dans les classes**, et, à partir de 13 h 15 l'après-midi pour les externes. Ils ne sont pas autorisés à rester sans surveillance sur les cours avant ces horaires, ni après 16 h 45 : ils doivent se rendre en garderie.

Les enfants externes quittent l'école à 12 h et à 16 h 30 accompagnés de leurs parents ou munis d'un **laisser - passer** selon le choix formulé par les parents à la rentrée sur l'agenda.

Les enfants quittent l'école à 16 h 30 par les **3 sorties habituelles** et **aux mêmes heures**.

M comme MEDICAMENTS

La distribution de médicaments à l'école est interdite, selon les directives de l'Education Nationale (sauf cas très particuliers : dans ce cas, une trousse médicale, au nom de l'enfant, doit être confiée à l'enseignant avec ordonnance du médecin !). Seul, un PAI établi par le Médecin Scolaire peut déroger à cela...

Pour les familles concernées, merci de renouveler les PAI en vous signalant à mon bureau et en signant les documents en début d'année. Pour les nouveaux PAI, un rendez – vous sera programmé dès la rentrée avec le Médecin Scolaire.

R comme RELATIONS parents/enseignants

Ensemble, nous cherchons à « **faire grandir et s'épanouir les enfants dans toutes leurs dimensions** » : les enseignants et le directeur sont à votre disposition pour toute discussion... **N'hésitez pas à prendre rendez-vous** avec l'un ou l'autre dès que nécessaire. S'asseoir et prendre le temps d'échanger me semble bien plus constructif qu'une discussion entre deux portes.

Des réunions en début d'année dans les classes vous permettront de connaître le cadre éducatif de votre enfant, les contenus d'enseignement...

Une Association de parents d'élèves existe (**A.P.E.L.**) : elle anime aussi la vie de l'école, fait le lien entre parents et équipe éducative... Vous pouvez la rejoindre : plus on est nombreux, plus les tâches sont partagées ! N'hésitez pas à répondre aux appels qui vous seront adressés lors des réunions de début d'année... Les Présidentes, à ce jour, sont Mme Morin-Le Moing et Mme Cordroch – Pennec.

R comme RESEAUX SOCIAUX

Ensemble, soyons vigilants ! De plus en plus de soucis compte – tenu du plus grand libre accès au téléphone et à Internet laissé aux enfants. Mesurons bien les risques.

Cette année, nous avons encore dû gérer des situations complexes et qui pourraient entraîner des conséquences que les enfants ne sont pas en mesure d'évaluer.

Jeux violents interdits aux mineurs, sites internet, snap-chat et autres réseaux sociaux sont aujourd'hui en accès à un grand nombre d'enfants et pourtant interdit.

Rappel : le téléphone est interdit à l'école. Les montres connectées aussi ! les Groupes Whatsapp parents ?

R comme RESTAURATION

Le restaurant scolaire fonctionnera dans les mêmes conditions que l'an passé, organisé en 2 services, tant en maternelle qu'en élémentaire.

Les enfants possèdent une **carte de restauration (merci d'en prendre soin)** : en cas de dégradation ou de perte, la suivante sera facturée 5 euros. Les enfants annoncent le matin s'ils mangent sur place le midi.

La carte est alors passée en restauration chaque fois qu'un repas est pris.

S comme SPORT

Comme tous les ans, nous donnerons large place au sport à l'école (tennis, judo, natation, rugby, football, badminton...), essentiel pour un bon équilibre. Merci de veiller à ce que les enfants aient une tenue adaptée ce jour – là ! Nous proposerons aussi aux CE2, CM1 et CM2 une activité nautique dès la rentrée : kayak (Sophie U et Julie iront à Beg Porz, Anne Laure, Ronan D et Ronan LG à La Mothe)

T comme TRANSPORTS SCOLAIRES

Des transports scolaires existent à partir de nombreuses communes du secteur. Pour les utiliser, il convient de prendre contact auprès du Réseau TBK, à la Gare, et de s'abonner. L'enfant reçoit une carte pour l'année. Les horaires de bus sont alignés sur les horaires du 2d degré. Les enfants ne pourront pas quitter l'école avant 16 h 30, comme l'an passé, pour des raisons de suivi scolaire, de responsabilité et de sécurité.

V comme VÊTEMENTS : SOS !!!

Merci de veiller à ce que les enfants portent une **tenue vestimentaire correcte et respectueuse**, adaptée à la vie à l'école : pas de tenues légères (à réserver pour la plage) ni de pantalons déchirés (à la mode !). Merci enfin de **marquer les vêtements de vos enfants**... Je m'appête à déposer encore chez Emmaüs, comme tous les ans désormais, près de 100 vêtements de toutes sortes. Merci de passer regarder si vous constatez que votre enfant a perdu quelque chose. Le 10 juillet, ce sera trop tard !

V comme VACANCES

Voici le calendrier de l'année scolaire 202-2027 établi par le Ministère. Merci de le respecter.

Bel été, bonnes vacances et à la rentrée !

CALENDRIER 2026 – 2027

TOUSSAINT	du vendredi 16 octobre 2026 après la classe au lundi matin 2 novembre 2026
NOEL	du vendredi soir 18 décembre 2026 au lundi matin 4 janvier 2027
HIVER	du vendredi soir 19 février 2027 au lundi matin 8 mars 2027
PÂQUES	du vendredi soir 16 avril 2027 au lundi matin 3 mai 2027
ETE	Vendredi soir 2 juillet 2027 après la classe

Rappels : le mercredi 11 nov., les 1^{er} et 8 mai, le Jeudi de l'Ascension le 6 mai (avec le Pont le 7), le lundi de Pâques 29 mars et le lundi de Pentecôte 17 mai sont des jours fériés !