

DEMANDE D'INSCRIPTION en classe de PREMIÈRE 2025-2026

Coller une photo

• IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM : _____ **Prénoms :** _____

Sexe : Masculin Féminin

Date de naissance : ____/____/____ Lieu de naissance : _____

Département : _____ Pays : _____

Régime souhaité : Externe Demi-Pensionnaire Interne

Élève boursier en 2024-2025 : Oui Non

• SCOLARITÉ

Années	Classes	Établissements fréquentés - Villes
2024-2025		
2023-2024		

• AMÉNAGEMENT DE SCOLARITÉ

Besoins éducatifs particuliers : Votre enfant bénéficie-t-il d'un aménagement particulier ?
Merci de joindre le document correspondant.

PPRE PAP PAI PPS Notification AESH

Ergothérapeute Usage d'un ordinateur ou de matériel spécifique

Suivi orthophonique pour.....

• CHOIX PÉDAGOGIQUES

Première Technologique STMG

Première Générale

3 Enseignements de spécialité à choisir :

Mathématiques Physique-Chimie

Sciences de la Vie et de la Terre Sciences Économiques et Sociales

Hist-Géo, Géopolitique et Sciences Politiques Humanités, Littérature et Philosophie

Anglais et Monde Contemporain

Les combinaisons choisies seront respectées sous réserve de compatibilité d'emplois du temps et d'effectifs suffisants.

Langue vivante B : Allemand Espagnol

Section Européenne Erasmus + (si suivie en 2de) Oui Non

Des enseignements au choix **Des sections sportives possibles**

Option Latin Tennis, inscription auprès du Tennis Club de Quimperlé.

Option EPS, 285€ l'année. Natation, après acceptation du club, 95€/trimestre + tarif club

Option Arts : Théâtre ou Arts plastiques Badminton, après acceptation du club. 285 € l'année.

Initiation Chinois (si suivie en 2de)

• RENSEIGNEMENTS FAMILIAUX

RESPONSABLE 1	RESPONSABLE 2
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
CP : Ville :	CP : Ville :
 Domicile :-.....-.....-.....-.....	 Domicile :-.....-.....-.....-.....
 Portable :-.....-.....-.....-.....	 Portable :-.....-.....-.....-.....
E-Mail (<i>obligatoire</i>).....	E-Mail (<i>obligatoire</i>).....
<u>Situation professionnelle</u>	<u>Situation professionnelle</u>
Profession :	Profession :
Entreprise :	Entreprise :
Adresse du lieu de travail :	Adresse du lieu de travail :
.....
 Travail :-.....-.....-.....-.....	 Travail :-.....-.....-.....-.....

Situation familiale :

Marié(e) Vie maritale Pacsé(e) Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(ve) Célibataire

En cas de divorce ou de séparation, autorité parentale : Père Mère Conjointe
(Joindre obligatoirement une copie du jugement de divorce)

Nombre d'enfants dans la famille : _____

Frères et sœurs inscrits dans l'établissement de Notre-Dame de Kerbertrand : (Nom et prénom)

Responsable (s) payeur (s)

Père et mère Père seul Mère seule Autre (préciser) :

• RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Pour évoquer toute situation particulière, n'hésitez pas à prendre RDV avec un des responsables de l'établissement.

Contribution scolaire :

59€/mois soit 590€ sur 10 mois. Prélèvement d'octobre à juillet. (Hors frais de restauration).

<i>Contribution annuelle</i>	Participation facultative à la caisse de solidarité L'établissement est sensible à l'accueil de tous, dans cette dynamique éducative nous laissons la possibilité aux familles de nous accompagner sur la solidarité :
590 €	<input type="checkbox"/> 30 €* <input type="checkbox"/> 50 €* <input type="checkbox"/> 100 €* <input type="checkbox"/> Autre montant*..... <input type="checkbox"/> Ne le souhaite pas <small>* Ce montant solidaire sera prélevé en une seule fois lors de la 1^{ère} facture.</small>

RÈGLEMENTS

Par prélèvement Oui Non RIB et mandat SEPA signé
Par chèque Oui Non

Si prélèvement, merci de joindre obligatoirement le mandat SEPA signé et accompagné d'un RIB

APEL

L'association des parents d'élèves accompagne les projets de l'établissement.
Des actions pour récolter des fonds permettent de soutenir financièrement des sorties pédagogiques et des acquisitions d'équipement pour les élèves.
Des parents bénévoles coopèrent avec les responsables de l'établissement pour animer la vie de la communauté éducative.

J'accepte d'adhérer à l'Apel Je n'accepte pas d'adhérer à l'Apel

Une cotisation de **20 €** par an et par famille sera inscrite sur la première facture.

• AUTRES INFORMATIONS

Assurance scolaire

L'assurance scolaire de chaque élève est prise en charge par l'établissement auprès de la Mutuelle Saint-Christophe. Vous n'avez pas à fournir d'attestation personnelle.

Autorisation du droit à l'image

J'autorise l'établissement dans la cadre exclusif des activités pédagogiques et éducatives à filmer et photographier mon enfant et à reproduire, diffuser et publier son image sur les supports nécessaires pour connaître l'établissement en conformité avec l'article 9 du code civil (extrait : il est permis de fixer l'image d'un groupe de personnes sur un lieu public sans demander l'autorisation de chacun à la condition que l'image ne centre pas l'attention sur l'une ou l'autre d'entre elles). Oui Non

Contrat de scolarisation

A pris connaissance du contrat de scolarisation ci-joint : Oui Non

Je soussigné(e), Père - Mère - Représentant légal⁽¹⁾ - atteste exact l'ensemble des informations précisées dans ce dossier.

(1) Rayer la mention inutile

SIGNATURES OBLIGATOIRES : Père

Mère

Représentant légal

● **ADMISSIONS**

Après réception de votre dossier par le lycée Notre-Dame de Kerbertrand, un email vous confirmera la décision de l'établissement.

L'inscription sera définitive après réception de l'avis de passage en Première.

● **MODALITÉS D'INSCRIPTION**

Pièces à joindre au dossier :

- ✓ Une photo d'identité à coller en 1^{ère} page.
- ✓ Copie du livret de famille (complet).
- ✓ Pour les parents séparés ou divorcés : copie du dernier extrait du jugement qui justifie de l'autorité parentale et du lieu de résidence de l'enfant.
- ✓ Bulletins scolaires du 1^{er} et 2^{ème} trimestre de l'année en cours et de l'année précédente.
- ✓ Frais d'inscription de 50€.
- ✓ Internat : merci de joindre un chèque de 50€ d'engagement.
- ✓ Un RIB et l'autorisation de prélèvement (*si vous optez pour le prélèvement*).
- ✓ Copie de l'aménagement de scolarité (ou notification).

A transmettre ultérieurement :

- ✓ Avis de passage en première à *transmettre fin juin*.
- ✓ **Le bulletin du 3^{ème} trimestre, dès réception.**
- ✓ L'Exeat de l'établissement de provenance, à *transmettre en septembre*.

Réservé à l'administration

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

● **Partie réservée à l'administration**

Dossier reçu le : _____	Date d'entrée prévue : _____
Inscription : <input type="checkbox"/> Validée <input type="checkbox"/> Refusée	Visée par : _____ le _____
Famille informée le : _____	Saisi le : _____

Échanges éventuels avec la Direction

Date	Objets - Remarques	Contact

Horaires d'ouverture des services administratifs :
 Du lundi au vendredi de 8h00 à 12h et de 13h30 à 17h30 (sauf le mercredi après-midi).
 L'établissement est ouvert jusqu'au 11 juillet 2025.
 Nos services seront fermés du 12 juillet au 22 août 2025 inclus.